**27.02.2019 Г. № 27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ СОКРАЩЕНИЯ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В БЮДЖЕТ КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения поступлений доходных источников в бюджет Коноваловского муниципального образования, проведения анализа образовавшейся задолженности, разработки мер ведущих к снижению недоимки, а также координации и согласованности действий администрации Коноваловского муниципального образования с заинтересованными органами по работе с материалами по недоимке и задолженности Коноваловского муниципального образования, администрация Коноваловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Коноваловского муниципального образования, согласно приложению 1.

1.2. Положение об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Коноваловского муниципального образования, согласно приложению 2.

2. Постановление №33 от 30.03.2018 года считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Коноваловский Вестник» и на официальном сайте коновалово.рф

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коноваловского

муниципального образования И.В. Бережных

Приложение №1

к постановлению администрации

от 27.02.2019 г. № 27

**Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки**

**и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет**

**Коноваловского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии | Бережных Ирина Васильевна | Глава Коноваловского муниципального образования |
| Заместитель председателя комиссии | Полосухина Мария Андреевна | Депутат Думы Коноваловского муниципального образования |
| Секретарь комиссии | Сорокина Мария Викторовна | Специалист администрации Коноваловского муниципального образования |
| Члены  рабочей группы: | Бережных Анна Александровна | Главный специалист администрации Коноваловского муниципального образования |
|  | Андриевская Виктория Георгиевна | Депутат Думы Коноваловского муниципального образования |

Приложение 2

к постановлению администрации

от 27.02.2019г. № 27

**Положение**

**об организации работы комиссии**

**по рассмотрению вопросов сокращения недоимки**

**и задолженности по налогам и сборам,**

**поступающим в бюджет**

**Коноваловского муниципального образования**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок организации и  
проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Коноваловского муниципального образования (далее – Комиссия), оформления и реализации, принятых на её заседаниях решений.

**2. Основные задачи**

2.1.Основными задачами деятельности Комиссии в целях увеличения  
доходной части бюджета Коноваловского муниципального образования за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

1) координация и взаимодействие администрации Коноваловского муниципального образования с администраторами доходов бюджета, инспекцией налоговой службы, правоохранительными органами и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий, установленных законодательством;

выявление резервов роста доходов бюджетов, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями, плательщиками налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Коноваловского муниципального образования, допустившими задолженность перед бюджетом, с целью её сокращения и ликвидации;

проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Коноваловского муниципального образования по виду осуществляемой экономической деятельности, с участием органов государственной статистики;

Обеспечение согласованных действий администрации сельского поселения, заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет Коноваловского муниципального образования.

**3.Организация работы Комиссии**  
3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1.Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.  
В состав Комиссии входят представители:

-администрации Коноваловского муниципального образования;

- депутаты Думы Коноваловского муниципального образования;

3.2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе (не реже одного раза в месяц) в соответствии с утвержденным председателем планом работы.

3.3. План работы Комиссии утверждается на срок 3 месяца по предложениям членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.4 На заседания Комиссии приглашаются организации и индивидуальные предприниматели, физические лица:

имеющие задолженность перед бюджетом Коноваловского муниципального образования;

выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности.

3.5. Основной организационно-правовой формой работы комиссии является ее заседание.

3.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, а по мере необходимости (по решению председателя) два раза в месяц.   
3.7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.   
3.8. Председатель Комиссии:   
1) организует работу Комиссии;   
2) созывает заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;   
3) определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания;   
4) организует ведение протокола заседания;   
5) председательствует на заседаниях;   
6) определяет ответственных за исполнение поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.   
3.9. Каждый член Комиссии, в случае необходимости, имеет право делегировать свои обязанности и полномочия по рассмотрению, обсуждению вопросов повестки заседания и голосованию своим представителям, курирующих рассматриваемые вопросы.   
3.10. Подготовку необходимых документов и материалов Комиссии к заседанию Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.   
3.11. На основании плана работы Комиссии секретарь формирует и направляет всем членам Комиссии повестки заседания.   
3.12. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания обязаны представить секретарю материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.   
3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.   
3.14. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до заинтересованных лиц, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.   
3.15. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, для членов Комиссии и администрации Коноваловского муниципального образования носят обязательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.   
3.16. Председатель Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.   
3.17. Ответственность за организацию проведения Комиссии, явку членов комиссии и приглашенных, ведение протоколов и контроль за исполнением принятых решений возложена на секретаря Комиссии.   
3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Коноваловского муниципального образования.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1.Члены комиссии имеют право:   
1) голосовать на заседании Комиссии;   
2) выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;   
3) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;   
4) получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.   
4.2.Члены комиссии обязаны:   
1) участвовать в работе Комиссии;   
2) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;   
3) не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

**5. Функции и полномочия комиссии**

5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

5.1.1. Заслушивает информацию главных администраторов (администраторов) налоговых и неналоговых платежей:

- о результатах мониторинга [дебиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/debitorskaya_zadolzhennostmz/) по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- о причинах возникновения и роста задолженности;

- о мерах, принимаемых в части претензионной работы по [взысканию](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/) имеющейся задолженности;

- о начисленных и уплаченных плательщиками суммах отсроченных (рассроченных) платежей в соответствии с Порядком предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет;

- о мероприятиях, направленных на повышение уровня собираемости и снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет Коноваловского муниципального образования.

5.1.2. Принимает решение о возможности (невозможности) списания задолженности конкретного лица либо о продолжении работы по ее взысканию.

5.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- об утверждении перечня должников, по которым главный администратор (администратор) соответствующих поступлений в установленный комиссией срок должен принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

- об утверждении перечня должников, с которыми главный администратор (администратор) соответствующих поступлений должен прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет Коноваловского муниципального образования в судебном порядке;

- о вынесении на заседание комиссии предложений о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет Коноваловского муниципального образования;

- о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета Коноваловского муниципального образования;

- о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по неналоговым платежам.

5.3. Решения комиссии обязательны для исполнения главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов бюджета Коноваловского муниципального образования, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии и исполнением графиков погашения задолженности по платежам в бюджет Коноваловского муниципального образования осуществляет главный специалист администрации Коноваловского муниципального образования.

6.2. Перед началом каждого заседания председатель комиссии информирует присутствующих членов о ходе выполнения решений предыдущей (их) комиссий, с обязательным включением данного вопроса в повестку работы комиссии.

6.3. В случае невыполнения физическими лицами, организациями и индивидуальными предпринимателями принятых обязательств и рекомендаций Комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании, или направлении материалов в компетентные органы.