**05.03.2024г. № 32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») НА 2024 ГОД**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, СПОСОБСТВУЮЩИХ УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Коноваловского муниципального образования, руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коноваловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») на 2024 год по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы Коноваловского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Коноваловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коноваловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Коноваловского

муниципального образования

А.Д. Замащиков

Приложение №1

к постановлению администрации

Коноваловского муниципального образования

от 05.03.2024 года № 32

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») НА 2024 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, СПОСОБСТВУЮЩИХ УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1. Организация деятельности комиссии по ликвидации недоимок и задолженностей по налогам и сборам в бюджет Коноваловского муниципального образования (далее-Комиссия) | | | |
| 1.1 | Формирование графика заседаний Комиссии с учетом необходимости проведения заседаний не реже одного раза в квартал. | Специалист администрации Коноваловского МО | Март 2024 г. |
| 1.2 | Организация и проведение заседаний Комиссии | Администрация Коноваловского МО | В соответствии с графиком заседаний Комиссии |
| Задача 2. Развитие доходного потенциала Коноваловского муниципального образования | | | |
| 2.1 | Организация работы в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии с представленными сведениями из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Иркутской области в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:  а)установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков;  б)установление (уточнение) адресов места нахождения земельных участков; | Специалист администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 2.2 | Проведение работы по побуждению налогоплательщиков, у которых оформленные в собственность объекты недвижимости расположены на неоформленных в собственность земельных участках, к оформлению их в собственность, либо заключение долгосрочных договоров аренды земельных участков с «Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями Балаганского района», а также по организации работы по предъявлению исков за пользование земельными участками | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | Ежеквартально |
| 2.3 | Организация работы по побуждению физических лиц, имеющих в собственности объекты недвижимого имущества (объекты и земельные участки) на основании договоров приватизации, дарения, купли –продажи и т.д., права на которые оформлены в установленном порядке до введения в действие ФЗ от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» к оформлению прав собственности в Росреестре, что приведет к постановке на кадастровый учет и предоставлению файлов с недостающими характеристиками в налоговые органы для дальнейшего начисления имущественных налогов | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | Ежеквартально |
| 2.4 | Осуществление контроля по организации сельскохозяйственной деятельности при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения по договорам купли - продажи | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 2.5 | Проведение работы по выявлению бесхозяйного, выморочного имущества с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на данные объекты для последующей их продажи, передачи в аренду | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
|  | Расширение налоговой базы путем максимального вовлечения недвижимого имущества в налоговый оборот, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (Поручение Президента РФ В.В. Путина Пр-2007 от 19.10.2016 года). | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 2.6 | Обеспечение своевременного внесения сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса в Федеральную Информационную Адресную Систему | Ведущий специалист администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 2.7 | Обеспечение своевременного составления протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории Коноваловского муниципального образования | Административная комиссия Коноваловского муниципального образования | В течение года |
| 2.8 | Осуществление ежеквартального мониторинга своевременной и полной уплаты налогов | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| Задача 3. Повышение эффективности администрирования налога на доходы физических лиц. Легализация неформальной занятости, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга задолженности по заработной плате, задолженности по налогу на доходы физических лиц учреждений бюджетной сферы | Главный специалист администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 3.2 | Выявление работников, осуществляющих свою трудовую деятельность без трудовых договоров (контрактов) и получающих «серую» заработную плату | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| Задача 4. Мотивация муниципальных учреждений по увеличению доходов | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности в бюджет Коноваловского муниципального образования | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 4.2 | Проведение работы по уточнению невыясненных поступлений, поступающих в местные бюджеты | Главный бухгалтер администрации Коноваловского МО | В течение года |
| Задача 5. Формирование позитивного имиджа уплаты налогов | | | |
| 5.1 | Оказание содействия Межрайонной ИФНС России №6 Иркутской области в доставке платежных документов на уплату имущественных налогов налогоплательщиками – физическими лицами, работающими в органах местного самоуправления и подведомственным им учреждениям | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | По мере поступления |
| 5.2 | Проведение мероприятий, направленных на погашение задолженности работников органа местного самоуправления, а также работников подведомственных учреждений и организаций по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 5.3 | Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов:  -размещение информации на официальном сайте администрации Коноваловского МО и печатном средстве массовой информации населения «Коноваловский Вестник» о необходимости уплаты налогов;  -размещение баннеров, плакатов, листовок с информацией об уплате налогов на рекламных щитах, фасадах зданий | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 5.4 | Повышение уровня финансовой грамотности населения Коноваловского МО, формирование уважительного отношения к налоговому законодательству в том числе информирование граждан о необходимости и о сроках уплаты налогов |  |  |
| Задача 6. Оказание методологической помощи | | | |
| 6.1 | Оказание методологической помощи в пределах полномочий, проведение разъяснительной работы с работодателями и работниками по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |
| 6.2 | Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости уплаты налога, о сроках уплаты налога, о погашении задолженности по налогу | Глава, специалисты администрации Коноваловского МО | В течение года |