ОТ 13.06.2023 ГОДА № 30

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КОНОВАЛОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

В целях приведения учредительных документов Муниципального казенного учреждения культуры «Коноваловский центральный Дом культуры» в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 Устава Коноваловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Коноваловский центральный Дом культуры» в новой редакции (прилагается).

2.Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Коноваловский центральный Дом культуры» (Семенова О.С.) представить Устав для регистрации в установленные законодательством сроки.

3.Признать утратившими силу постановление администрации Коноваловского муниципального образования от 20 декабря 2011 года № 36 «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Коноваловского муниципального образования «Коноваловский центральный Дом культуры».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Данное постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Коноваловского

муниципального образования

А.Д. Замащиков

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Коноваловского

 муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Замащиков

«13» июня 2023 г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КОНОВАЛОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ**

**ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

с. Коновалово

2023 год

1. Общие положения

1.Муниципальное казенное учреждение культуры «Коноваловский центральный Дом культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с исполнением Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 8 Устава Коноваловского муниципального образования.

2.Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Коноваловский центральный Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Коноваловский ЦДК».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

666399, Иркутская область, Балаганский район, с. Коновалово, ул. Ленина, д.18.

3.Учредителем и собственником имущества Учреждения является Коноваловское муниципальное образование (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Коноваловского муниципального образования.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Коноваловского муниципального образования и настоящим Уставом.

7. Учреждение имеет филиалы:

1)Ташлыковский сельский клуб

666398 Иркутская область, Балаганский район, д.Ташлыкова, ул.Школьная, д.3

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

8. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

9.Учреждение создано как общедоступный центр населения, способствующий удовлетворению духовных потребностей и реализации творческого и интеллектуального потенциала людей.

10.Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1)внедрение и развитие любых форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2)развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;

3)развитие деятельности с привлечением населения к активному участию в конкурсах, фестивалях, концертных программах и т.п.;

4)оказание услуг населению, в том числе платных;

5)проведение массовых мероприятий;

6)создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников.

11.Основными видами деятельности Учреждения являются:

1)создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2)проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, народных гуляний, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

3)организация работы разнообразных форм социо-культурной деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

4)организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, и др.)

 5)ведение поисковой работы по выявление культурных ценностей, народных традиций;

6)организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

7)оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

8)осуществление гастрольной деятельности;

9)поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

10)деятельность в области демонстрации кинофильмов.

12.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1)организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2)оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в соответствии с Перечнем платных услуг по Учреждению;

3)предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

4)организация и проведение ярмарок, аукционов, лото, выставок-продаж;

5)предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

6)иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

15.Учреждение определяет перечень предоставляемых платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

16.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Коноваловского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1)имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2)бюджетные ассигнования;

3)доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;

4)безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

5)иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

19.Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.

20.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

21.Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования.

22.Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

23.Деятельность Учреждения финансируется его учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

24.Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Коноваловского муниципального образования и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования.

25.Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества;

2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

26.Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законодательством порядке.

27.Учреждение обязано представлять учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

4.Организация деятельности Учреждения

28.Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

29.Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

30.Учреждение имеет право в установленном порядке:

1)заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2)привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3)арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4)планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

5)формировать структуру Учреждения по согласованию с учредителем;

6)определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством;

7)определять штатное расписание и затраты на содержание работников по согласованию с учредителем;

8)устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9)с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

31.Учреждение обязано:

1)осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования и положениями настоящего Устава;

2)нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3)расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования;

4)обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5)осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, выполнять муниципальное задание, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования;

6)обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7)представлять учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами

Коноваловского муниципального образования и настоящим Уставом;

8)предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Коноваловского муниципального образования;

9)обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ),

соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10)согласовывать с учредителем структуру Учреждения.

32.За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

33.Ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.Управление Учреждением

34.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

35.Основная функция учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

36.К компетенции учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1)внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2)определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3)образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4)утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5)утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6)реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

7)решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

37.Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Коноваловского муниципального образования.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с учредителем.

38.Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

39.Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

40.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1)действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2)в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутской области и Коноваловского муниципального образования обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3)открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4)утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5)в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

41.Директор по согласованию с учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

42.Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

43.Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

44.Руководитель несет ответственность за:

1)нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Коноваловского муниципального образования;

2)ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3)несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4)несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству;

5)нарушение других норм действующего законодательства.

6. Филиалы Учреждения

45.Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения филиалов на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

46.Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

47.Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

48.Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

49.Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

7.Информация о деятельности Учреждения

50.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3)решение учредителя о создании Учреждения;

4)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5)бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с действующим законодательством;

6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8)муниципальное задание на оказание услуг;

9)отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

51.Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

52.Предоставление информации Учреждением, ее размещение в сети Интернет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Изменения и дополнения Устава

53.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается учредителем.

54.Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

52.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Коноваловского муниципального образования.