**24.06.2019 г. № 56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В КОНОВАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ** |

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Коноваловском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Коноваловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в Коноваловском муниципальном образовании согласно приложению.

2. Назначить органом, уполномоченным на проведение внутреннего муниципального финансового контроля, комиссию в составе:

Бережных И.В. - председатель комиссии, Глава Коноваловского муниципального образования;

Бережных А.А. – заместитель председателя комиссии, главный специалист по финансам и налогам Коноваловского муниципального образования;

Устюгова Е.Н. – член комиссии, Главный бухгалтер Коноваловского муниципального образования;

3. Настоящее постановление опубликовать в СМИ «Коноваловский вестник» и на официальном сайте коновалово.рф

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Коноваловского МО И.В. Бережных

Приложение к Постановлению Администрации Коноваловского муниципального образования № 56 от 24.06.2019 года Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в Коноваловском муниципальном образовании

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле (далее -Положение) разработано в целях повышения эффективности системы управления в Администрации Коноваловского муниципального образования (далее –Администрации Коноваловского МО).

1.2. Положение определяет основные цели, принципы, требования и структуру внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации Коноваловского муниципального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О противодействии коррупции», Положением о бюджетном процессе в Коноваловском муниципальном образовании.

**2. Принципы внутреннего контроля.**

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль основывается на следующих принципах: - принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего муниципального финансового контроля норм и правил, установленных Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

- принцип независимости - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

- принцип объективности - внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего муниципального финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего муниципального финансового контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

**3. Внутренний муниципальный финансовый контроль.**

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль - непрерывный процесс, осуществляемый Главой, иными уполномоченными лицами, направленный на обеспечение соблюдения требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществляемых операций, в разрезе финансового, административного и технологического направлений деятельности.

Субъекты внутреннего муниципального финансового контроля – Глава, иные уполномоченные лица, осуществляющие процессы и операции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями.

Решение о назначении проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется на основании распоряжения Главы Коноваловского муниципального образования.

Объекты внутреннего муниципального финансового контроля – работники Администрации Коноваловского муниципального образования, назначаемые нормативно-правовым актом Главы Коноваловского муниципального образования.

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, а также проведение контрольными подразделениями проверок тематического и комплексного характера.

**4. Требования к организации и проведению внутреннего контроля.**

4.1. Основными требованиями к организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) требование планирования - планирование внутреннего муниципального финансового контроля предполагает разработку общей стратегии, сроков проведения и объема контрольных мероприятий;

б) требование эластичности - внутренний муниципальный финансовый контроль организуется таким образом, чтобы при необходимости можно было обеспечить достижение вновь поставленных целей учреждения;

в) требование рациональности - внутренний муниципальный финансовый контроль организуется таким образом, чтобы исключить осуществление излишних процессов и операций в ходе его проведения;

г) требование взаимодействия и координации - внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется на основе взаимодействия субъекта и объекта внутреннего муниципального финансового контроля, координации их

усилий для решения поставленных задач;

д) требование документированности - в процессе проведения проверок все полученные сведения подлежат документированию (в том числе в электронном виде) в установленном порядке;

е) требование компетентности, добросовестности и честности - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля должны обладать необходимыми знаниями, добросовестно и честно выполнять возложенные на них обязанности;

ж) требование ответственности - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность за достоверность и качество проводимого контрольного мероприятия;

з) требование периодичности - внутренний муниципальный финансовый контроль проводится с установленной периодичностью;

и) требование доказательности - выводы, сделанные в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, должны быть обоснованы и подтверждены.

**5. Структура внутреннего муниципального финансового контроля.**

5.1. Организационная структура внутреннего муниципального финансового контроля представляет собой совокупность субъектов внутреннего муниципального финансового контроля и включает:

- Главу муниципального образования;

- уполномоченных лиц Администрации муниципального образования.

5.2. Сотрудники осуществляют самоконтроль в соответствии с должностными обязанностями, установленными в их должностных инструкциях.

5.3. Глава муниципального образования организует и осуществляет общую координацию работы по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании, а также непосредственно курирует вопросы внутреннего муниципального финансового контроля.

**6. Основные задачи контрольного отдела.**

6.1. Осуществлять последующий финансовый контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за законным, обоснованным и эффективным использованием средств бюджета, выделяемых муниципальным образованию в форме субсидий, средств, полученных муниципальным образованием в рамках реализации муниципальных программ, муниципальных заданий, оказания платных услуг и выполнения другой приносящей доход деятельности, материальных ценностей и иного имущества.

6.2. Проводить плановые и внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности и тематические проверки (далее - проверки) использования средств, имущества согласно утвержденному плану проведения контрольных мероприятий (проверок и ревизий) и в соответствии с отдельными поручениями Главы муниципального образования

6.3. Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

6.4. Информировать Главу муниципального образования об итогах проведенных контрольных мероприятий.

**7. Основные функции органа, уполномоченного на проведение внутреннего**

**муниципального финансового контроля.**

7.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Главе Коноваловского муниципального образования план контрольных мероприятий на соответствующий год.

7.2. Обеспечивать своевременное и полное исполнение плана контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год.

Проводить в ревизуемых подразделениях учреждения проверки использования средств, имущества согласно утвержденному плану контрольной деятельности или отдельным поручениям руководителя учреждения.

7.3. Осуществлять последующий финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Осуществлять контроль за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности.

7.5. Проводить внутренний муниципальный финансовый контроль эффективности расходования средств в области государственных закупок и соблюдения норм законодательства о закупках.

7.6. Проводить оценку эффективности финансовой деятельности.

7.7. Взаимодействовать в своей работе с другими подразделениями для обеспечения комплексности и периодичности проведения ревизий и проверок.

7.8. По результатам проведенной проверки направлять в установленном

порядке:

- Главе Коноваловского муниципального образования - материалы проверки, акт, возражения или замечания по акту, объяснительные руководителей ревизуемых подразделений;

- в ревизуемое подразделение - акт проверки и предписание с указанием в нем мер по устранению выявленных нарушений и конкретных сроков исполнения.

Принимать участие в обсуждении результатов проверки и вносить предложения для принятия решений о применении дисциплинарных взысканий.

7.9. Осуществлять контроль за своевременным и полным устранением ревизуемыми подразделениями выявленных нарушений.

7.10. Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

7.11. Вести систематизированный учет и хранение поступающих в отдел материалов проверок, информации о выполнении мероприятий по результатам проверок, правовых актов.

7.12. Организовать профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.13. Вести работу с обращениями по вопросам своей деятельности, давать методические разъяснения, готовить соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

**8. Права контрольного органа.**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности сотрудники контрольного органа имеют право:

8.1. Проходить в помещения, занимаемые ревизуемым подразделением.

8.2. Проверять денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, материальных ценностей.

8.3. Получать копии бухгалтерских, распорядительных, учредительных документов, различных положений и иных документов, относящихся к проверке и необходимых для последующего финансового контроля.

8.4. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизуемых структур объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок.

8.5. Запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

8.6. Анализировать выявленные нарушения и подготавливать предложения, направленные на их устранение.

8.7. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений.

8.8. Своевременно докладывать Главе Коноваловского муниципального образования о выявленных фактах хищений, злоупотреблений или порчи имущества, об обнаружении подлогов, подделок и о других злоупотреблениях.

**9. Периодичность проведения внутреннего муниципального финансового**

**контроля.**

9.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль проводится не реже

одного раза в три года.

**10. Ответственность работников контрольного органа.**

Уполномоченные лица контрольного органа несут персональную ответственность:

10.1. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на контрольный орган обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

10.2. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

10.3. За некачественное и несвоевременное исполнение приказов и распоряжений должностных