**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Балаганский район**

**Администрация Коноваловского Муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2015 г с. Коновалово № 51

**О предоставлении лицами, замещающими**

**муниципальные  должности и должности муниципальной службы**

 **в администрации Коноваловского муниципального**

 **образования сведений о расходах**

В соответствии с Федеральным законом от  3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в администрации Коноваловского муниципального образования, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах (приложение 1);

б) Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы сведений о расходах (приложение 2).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предоставленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации Коноваловского муниципального образования.

Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах на официальном сайте администрации Коноваловского муниципального образования.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации.

Глава администрации

 Коноваловского МО Е.О. Бережных

Приложение 1

к распоряжению администрации

Коноваловского

 муниципального образования

от 21.07.2015 г. № 51

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Коноваловского муниципального образования, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах**

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации Коноваловского муниципального образования.

2. Главные должности муниципальной службы.

3. Ведущие должности муниципальной службы

4. Младшие должности муниципальной службы

 а) главный специалист

 б) специалист

Приложение 2

к распоряжению администрации

Коноваловского

 муниципального образования

от 21.07.2015 г. № 51

**Порядок**

**предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы сведений о расходах**

1.                Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Коноваловского муниципального образования, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Коноваловского муниципального образования, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах.

2.                Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее-сведения о расходах).

3.                Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

4.                Сведения о расходах представляются муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации Коноваловского муниципального образования.

5.                В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.                Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7.                Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации Коноваловского муниципального образования несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.