**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 ноября 2016года с.Коновалово № 167**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Коноваловского муниципального образования представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы .**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Коноваловского муниципального образования представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение N 1).

2. Ответственному за кадровое делопроизводство администрации Коноваловского муниципального образования обеспечить:

- ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы, с Порядком уведомления муниципальным служащим администрации Коноваловского муниципального образования представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы под роспись;

- ведение журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Коноваловский весник" и на официальном сайте администрации Коноваловского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Администрация Коноваловского МО И.В.Бережных

Приложение N 1. Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Коноваловского муниципального образования представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Приложение N 1

к постановлению администрации

Коноваловского муниципального образования от 29.11.2016 №167

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Коноваловского муниципального образования (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть направлено представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

5. Муниципальные служащие представляют уведомление сотруднику администрации Коноваловского муниципального образования ответственному за делопроизводство.

6. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником администрации Коновалорвского муниципального образования, ответственным за делопроизводство, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение в день регистрации уведомления.

8. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся сотрудником администрации Коноваловского муниципального образования , ответственным за делопроизводство, до сведения муниципального служащего, после чего уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Коноваловского муниципального образования.

Приложение N 1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальным

служащим администрации Коноваловского муниципального образования представителя

нанимателя (работодателя) о выполнении

иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая им должность)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий, наименование, юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата начала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа, иное)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2. Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

Приложение N 2

к Порядку уведомления муниципальным

служащим администрации Коноваловского муниципального образования

представителя нанимателя (работодателя) о выполнении

иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  П/П |  ФИО муниципального служащего, представившего уведомление. | Должность муниципального служащего, представившего уведомления. | Дата поступления уведомления. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/П | ФИО должностного лица, принявшего уведомления . | Подпись должностного лица, принявшего уведомления. | Подпись муниципального служащего в получении копии зарегистрированного уведомления. | Примечание |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
|  |  |  |  |  |