**29.09.2022 Г. № 21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Утвердить прилагаемые должностные инструкции работников Администрации Коноваловского муниципального образования:

1) должностная инструкция главного специалиста по финансам и налогам - приложение № 1;

2) должностная инструкция главного бухгалтера - приложение № 2;

3) должностная инструкция ведущего специалиста по управлению муниципальным имуществом (обращения граждан, стат. отчетность), приложение № 3;

4) должностная инструкция специалиста по делопроизводству (обращения граждан, стат. Отчетность, похозяйственный учет, кадры) - приложение № 4.

5) должностная инструкция юриста – приложение № 5;

6) должностная инструкция водителя – приложение № 6;

7) должностная инструкция электрика – приложение № 7;

8) должностная инструкция дворника – приложение № 8;

9) должностная инструкция специалиста ВУС – приложение № 9;

10) должностная инструкция уборщика служебных помещений – приложение № 10;

11) должностная инструкция специалиста ЖКХ – приложение № 11.

 2. Установить, что настоящие должностные инструкции вступают в силу с 29.09.2022 года.

3. Специалисту по делопроизводству Егоровой А.И., с даты ввода в действие должностной инструкции ознакомить работников персонально под роспись.

Глава администрации Коноваловского

муниципального образования А.Д. Замащиков