**16.02.2017 г.№ 21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**

**РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ.**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Коноваловского муниципального образования ", согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном Вестнике Коноваловского муниципального образования.

 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУК Коноваловский ЦДК на Клепикову Т.А.

 Глава сельского поселения

Администрация Коноваловского МО

И.В.Бережных

Утвержден

к постановлению главы администрации

 Коноваловского муниципального образования

 от 16 февраля 2017 года № 21

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КОНОВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ**

Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Коноваловском муниципальном образовании (далее Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий Администрации Коноваловского муниципального образования , подведомственных ему учреждений, а также порядок взаимодействия с физическими, юридическими лицами, государственными учреждениями, иными организациями по исполнению муниципальной функции по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Коноваловском муниципальном образовании (далее муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

• Конституцией Российской Федерации;

• Федеральным законом от 4.12.2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорта;

• Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

• Федеральный закон от 04.12.2007г. №329 « О физической культуре и спорта Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69 «О пожарной безопасности»;

• Уставом Коноваловского муниципального образования.

1.3. Муниципальная функция по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий направлена на создание условий для развития физической культуры и спорта, исполняется Администрацией Коноваловского муниципального образования при участии муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Коноваловского муниципального образования .

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий является:

• увеличение количества граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

• внедрение физической культуры и спорта в режим труда, учебы и отдыха различных групп населения.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении жителей Коноваловского муниципального образования.

1.6. Для участия в мероприятиях физические лица дают устное согласие для включения в заявку на участие в мероприятии.

1.7. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Порядок информирования по вопросу исполнения муниципальной функции.

2.1.2. Местонахождение Администрации Коноваловского муниципального образования : 666399, Иркутская область, Балаганский район с. Коновалово ул. Мира. Дом 10 Время работы: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 13-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья

2.1.3. Физические лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции:

- на личном приеме у специалиста Администрации Коноваловского муниципального образования;

 - по телефону;

- письменно по почте или электронной почте.

- через официальный сайт (далее - Сайт) Администрации Коноваловского муниципального образования путем размещения настоящего регламента.

2.1.4. При обращении к специалисту администрации лично или по телефону информация предоставляется в день обращения подробно и в корректной форме.

2.1.5. При письменном обращении информация предоставляется в срок не позднее 10 дней с момента обращения.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в плане проведения мероприятия или Положении о проведении мероприятия.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной функции.

2.3.1. Приостановление исполнения муниципальной функции производится в случае переноса мероприятия на другой срок.

2.3.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является изменение условий проведения мероприятия.

2.3.3. Отказ в исполнении муниципальной функции допускается в случае отмены мероприятия.

2.4. Требования к местам, предназначенным для исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения функции должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

2.4.2. Центральный вход в помещения, предназначенные для исполнения функции, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование организации; режим работы.

III. Административные процедуры.

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

• подготовка нормативных документов по организации и проведению мероприятия;

• подготовка мероприятия, в том числе информирование физических лиц;

• проведение мероприятия.

3.1.1. Подготовка проекта Положения для проведения мероприятия.

3.1.1.1. Специалист администрации, ответственный за проведение мероприятия, совместно с руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, готовит Положение о проведении мероприятия в срок не позднее десяти дней до начала мероприятия.

3.1.1.2. Глава Администрации Коноваловского муниципального образования утверждает Положение о проведении мероприятия.

3.1.1.3.Положением о проведении мероприятия оговариваются: цели и задачи мероприятия, сроки и место проведения, участники мероприятия, условия проведения мероприятия, порядок определения победителей.

3.1.2. Подготовка мероприятия.

3.1.2.1. Руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, формируется состав оргкомитета, судейской коллегии.

3.1.2.2. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, предоставляет Положение о мероприятии по запросу физических или юридических лиц.

 3.1.2.6. В течение всего периода подготовки мероприятия специалистом Администрации, ответственным за проведение мероприятия, осуществляется контроль за его подготовкой.

3.1.3. Проведение мероприятия.

3.1.3.1. Руководители муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, выступают в качестве организаторов, почетных гостей, судейской коллегии и др.;

• осуществляют контроль за работой судейской коллегии, экспертной группы;

 осуществляют анализ хода проведения мероприятия.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

муниципальной функции.

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выходом на мероприятие), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной функции и принятием соответствующих решений осуществляется заместителем главы Администрации Коноваловского муниципального образования.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Администрации Коноваловского муниципального образования, положений Регламента.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Физические и юридические лица, имеют право обратиться с жалобой к Главе Коноваловского муниципального образования или к его заместителям лично, или направить письменное обращение по адресу: 666399, Иркутская область, Балаганский район, с. Коновалово ул. Мира, 10

5.1.2. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.1.3. В письменном обращении (жалобе) лицо, подавшее жалобу, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.1.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Физические и юридические лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) сотрудников в судебном порядке.