**ОТ 30.03.2018 Г. № 2/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О**

**ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**КОНОВАЛОВСКОГО МО**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Коноваловского муниципального образования, Дума Коноваловского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par37) о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Коноваловского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Коноваловского муниципального образования от 09.11.2016 г. № 10/4 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование».

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ « Коноваловский вестник» и на официальном сайте коновалово.рф

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

Коноваловского МО                                                                             И.В.Бережных

Приложение 1

к решению Думы Коноваловского МО

**ПОЛОЖЕНИЯ О**

**ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**КОНОВАЛОВСКОГО МО**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Коноавловского муниципального образования, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010  №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Коноваловского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, процедуру и условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Коноваловского муниципального образования (далее - муниципальное имущество).

1.3. Объектами безвозмездного пользования являются здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и прочее имущество, находящееся в муниципальной собственности Коноваловского муниципального образования.

1.4. Ссудодателем в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация (далее - Администрация).

1.5. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование путем заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – договор безвозмездного пользования). Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является постановление администрации Коноваловского муниципального образования, протокол о результатах открытого аукциона или конкурса, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Ссудополучателями муниципального имущества являются юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.7. Ссудополучатель не вправе сдавать переданное ему имущество в аренду, а также передавать свои права и обязанности другому лицу, отдавать переданные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или взноса в кооперативы.

1.8. Проведение текущего и капитального ремонта возлагается на Ссудополучателя, Ссудополучатель оплачивает услуги коммунальных и энергоснабжающих предприятий.   
1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для включения их в условия договора безвозмездного пользования.

**2. Способы предоставления муниципального имущества**

**в безвозмездное пользование**

2.1. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

2.1.1. По результатам конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

2.1.2. Без проведения конкурса или аукциона:

а) при передаче муниципального имущества в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B2FCBF0E9AF55E485B7D59022396DA98C6F61976921FA88C04yAH) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

б) при передаче муниципального имущества некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящей доход деятельности;

в) физическим лицам, не осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход.

**3. Порядок передачи в безвозмездное пользование**

**муниципального имущества на торгах**

3.1. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования проводятся в форме конкурса или аукциона.

3.2. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования проводятся в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.3. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, указанного в части 1 и части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», выступает Администрация.

3.4. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций, но при этом она не может быть участником конкурса или аукциона. Создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

3.5. Срок предоставления муниципального имущества по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования предоставляется юридическим лицам, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическими лицами устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ.

**4. Порядок передачи в безвозмездное пользование**

**муниципального имущества без проведения торгов**

4.1. Заинтересованное в получении в безвозмездное пользование муниципального имущества лицо (далее - заявитель) направляет в администрацию Коноваловского муниципального образования заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес и фактическое местонахождение исполнительного органа заявителя (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); наименование муниципального имущества для предоставления в безвозмездное пользование, предполагаемое целевое использование муниципального имущества; для недвижимого муниципального имущества адрес местонахождения и площадь муниципального имущества; срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

К заявлению прилагаются:

а) копия устава, учредительного договора или положения, если заявление подается юридическим лицом;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копия паспорта, если заявление подается физическим лицом;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть нотариально заверены либо могут быть заверены специалистом администрации  при представлении оригиналов заверяемых документов.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих государственных органов следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

в) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) документы (бухгалтерский баланс либо декларация о доходах - по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления), подтверждающие отсутствие у организации деятельности, приносящей ей доход (при передаче муниципального имущества некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящей доход деятельности).

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе самостоятельно.

4.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и иные документы, указанные в [пунктах 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par76), [4.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par83) настоящего Положения, и направляет заявителю письменное уведомление:

а) о принятии постановления Администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов и подготовки проекта договора безвозмездного пользования;

б) об отказе в заключении договора безвозмездного пользования с указанием оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 4.5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par94) настоящего Положения;

в) о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 4.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par92) настоящего Положения, в уведомлении указывается перечень документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для рассмотрения заявления антимонопольным органом, для представления заявителем в Администрацию.

4.5. Основаниями для отказа в заключении договора безвозмездного пользования являются:

а) в заявлении не указаны сведения, предусмотренные [пунктом 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par76) настоящего Положения;

б) в заявлении указаны недостоверные сведения, предусмотренные [пунктом 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par76) настоящего Положения;

в) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [подпунктах "а"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par78), ["б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par79), ["в"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par80), ["г" пункта 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par81) настоящего Положения;

г) наличие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

д) муниципальное имущество, указанное в заявлении, не свободно от иных пользователей муниципальным имуществом;

е) необходимость использования муниципального имущества в других целях, в том числе для муниципальных нужд, кроме безвозмездного пользования;

ж) отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 2.1.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par60) настоящего Положения, для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

4.5.1 При наличии представленного ранее в администрацию Коноваловского муниципального образования заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\z\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D1%8022.doc#Par76) настоящего Положения, на один объект недвижимости Администрация рассматривает заявление, поступившее первым.

В случае если первое заявление соответствует требованиям настоящего Положения, Администрация отказывает второму заявителю в предоставлении данного объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.6. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных действующим законодательством и необходимых для рассмотрения заявления антимонопольным органом, направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган, в соответствии с порядком предусмотренным ст. 20 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции сообщает заявителю об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции.

4.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления подготавливает проект договора безвозмездного пользования и направляет (либо вручает лично) его заявителю (его представителю) почтовым отправлением для подписания.

В случае отсутствия сведений от заявителя о согласии подписать договор, либо имеется заявление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования, постановление Администрации утрачивает силу, а проект договора аннулируется.

**5. Договор безвозмездного пользования**

**муниципальным имуществом**

5.1. Отношения между Администрацией Коноваловского муниципального образования и Ссудополучателем определяются условиями договора безвозмездного пользования.

Проект договора безвозмездного пользования подготавливается Администрацией. Условия договора безвозмездного пользования, в том числе связанные с индивидуальными особенностями муниципального имущества, включаемые в договор безвозмездного пользования, не должны противоречить гражданскому законодательству Российской Федерации.

5.2. Договор безвозмездного пользования может быть:

а) краткосрочным - на срок менее одного года;

б) долгосрочным - на срок от одного года.

5.2.1. Долгосрочный договор безвозмездного пользования заключается в следующих случаях:

а) заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с [пунктом 2.1.1](consultantplus://offline/ref=58122AA6899CCDB8F8B027BB47B170BD06FDB3E52EDF8A0C5E0C107D8D0517F22387375411404FF8A8386BADf1v1H) настоящего Положения;

б) заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.1.2](consultantplus://offline/ref=58122AA6899CCDB8F8B027BB47B170BD06FDB3E52EDF8A0C5E0C107D8D0517F22387375411404FF8A8386BACf1v9H) настоящего Положения. По желанию заявителя заключается краткосрочный договор безвозмездного пользования.

В иных случаях заключаются краткосрочные договоры безвозмездного пользования.

5.3. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования,  договор безвозмездного пользования между Администрацией и Ссудополучателем заключается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4. К договору безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом прилагается копия кадастрового паспорта соответствующего муниципального имущества, в котором указывается площадь передаваемого в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества.

При отсутствии кадастрового паспорта в качестве приложения к договору используется копия (копии) поэтажного плана (поэтажных планов) из технического паспорта недвижимого муниципального имущества, на которых обозначается предоставляемое в безвозмездное пользование недвижимое муниципальное имущество.

5.5. Передача муниципального имущества Администрацией и принятие его Ссудополучателем осуществляются по акту приема - передачи, подписываемому сторонами договора безвозмездного пользования. Акт приема - передачи в обязательном порядке должен содержать сведения о состоянии муниципального имущества.

5.6. Изменение условий договора безвозмездного пользования допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

5.7. В день прекращения договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан вернуть Администрации муниципальное имущество в том состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором безвозмездного пользования, по акту возврата муниципального имущества, подписываемому сторонами договора безвозмездного пользования.