Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Коноваловского муниципального образования за II квартал 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Всего поступило письменных и устных обращений граждан в администрацию Коноваловского муниципального образования |  |
| 1 | Всего рассмотрено обращений,из них: | 234 |
| 2 | решено положительно | 234 |
| 3 | даны разъяснения | 234 |
| 4 | Оставлено без рассмотрения по иным причинамнаходится обращений на рассмотрении (в работе) | 0 |
| 5 | Количество обращений, поставленных на контроль | 0 |
| **6** | **Основные вопросы, отраженные в обращениях граждан:** |
| 7 | Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг Коноваловского МО | 153 |
| 8 | Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок | 5 |
| 9 | Удостоверение доверенностей | 10 |
| 10 | Свидетельствование верности копий документов и выписок из них | 7 |
| 11 | Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений | 0 |
| 12 | Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности | 8 |
| 13 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | 7 |
| 14 | Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им | 0 |
| 15 | Сбор, вывоз бытовых отходов и мусора | 8 |
| 16 | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение действующих договоров на территории Коноваловского сельского поселения | 7 |
| 17 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 3 |
| 18 | Предоставление выписок, копий правовых актов | 0 |
| 19 | Обеспечение проведения публичных слушаний, выборов, референдумов на территории Коноваловского муниципального образования | 5 |
| 20 | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное временное пользование | 0 |
| 21 | Предоставление муниципального имущества в оперативное управление | 0 |
| 22 | Организация содержания и ремонта муниципального жилого фонда | 0 |
| 23 | Организация в границах сельского поселения электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, снабжение населения топливом | 2 |
| 24 | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц, номеров домов и присвоения почтового адреса | 0 |
| 25 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 0 |
| 26 | Свидетельствование подлинности подписи на документах | 0 |
| 27 | Удостоверение завещания | 0 |
| 28 | Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Коноваловского сельского поселения | 1 |
| 29 | Выдача справки с места жительства умершего | 13 |
| 30 | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение | 0 |
| 31 | Заключение договоров на передачу жилого муниципального фонда в собственность граждан РФ | 0 |
| 32 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 0 |
| 33 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 0 |
| 34 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | 0 |
| 35 | Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | 0 |
| 36 | Информирование и консультирование субъектов малого предпринимательства, сельхозпроизводителей и владельцев Л.П.Х. | 0 |
| 37 | Согласование проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования | 5 |
| 38 | Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ | 0 |
| **39** | **Принято граждан на личном приеме** | **234** |
| **40** | **в т.ч. руководством** | **234** |

За II квартал 2024 года в адрес администрации Коноваловского муниципального образования поступило 234 обращения (заявления, жалобы, запросы) от граждан, проживающих как на территории муниципального образования, так и других территорий Российской Федерации.

Обращений граждан творческого характера, заявлений, жалоб, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях коррупции, во    II квартале 2024 года в администрацию Коноваловского муниципального образования не поступало.

Глава Коноваловского МО лично знакомится со всеми обращениями, поступившими на его имя, и принимает решение по их рассмотрению. К решению вопросов, изложенных в обращениях, привлекаются все специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений.

На все обращения, полученные в течение II квартала 2024 года, своевременно даны ответы.

Работа с обращениями граждан рассматривается как приоритетная во всей деятельности администрации и находится на контроле у главы Коноваловского муниципального образования.