

31.05.2022г. № 28
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
КОНОВАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЙ ОБ
УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
И ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЯ В
СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Коноваловского муниципального образования, утвержденных решением Думы Коноваловского муниципального образования от 31.05.2022г. № 3-3, в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законами Иркутской области от 30 декабря 2014 г. N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области" и от 4 апреля 2014 г. N 37-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности".

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Коноваловского муниципального образования, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Коноваловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коновалово.рф.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коноваловского
муниципального образования



А.Д. Заматиков

Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории муниципального образования нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории муниципального образования (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Коноваловского муниципального образования, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории муниципального образования нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории муниципального образования (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Коноваловского муниципального образования, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

11. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации Балаганского муниципального района для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

12. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

13. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории Коноваловского
муниципального образования

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Время " ____ " час. " ____ " мин.

Администрация Коноваловского муниципального образования в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации Коноваловского муниципального
образования от " ____ " _____

20 ____ г. № _____ с участием: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического
лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории муниципального образования, следующие
нарушения Правил
благоустройства территории Коноваловского муниципального образования.

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства
территории муниципального образования)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил
благоустройства территории Коноваловского муниципального образования _____

Подпись лица (лиц), составившего

Акт _____

Приложение №2
к Порядку
выдачи предписаний
об устранении нарушений
в сфере благоустройства

ФОТОТАБЛИЦА
выявления нарушения Правил благоустройства территории Коноваловского
муниципального образования

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

**Предписание
об устранении нарушений Правил благоустройства территории
Коноваловского муниципального образования**

_____ (дата вручения)

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ Адрес местонахождения (проживания)

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

_____ Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

_____ Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

_____ Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Коноваловского муниципального
Образования от 31.05.2022 г. № 28

**Перечень
муниципальных служащих администрации Коноваловского
муниципального образования, уполномоченных на вынесение
Предписаний в сфере благоустройства**

1. Глава Коноваловского муниципального образования.
2. Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом.