**30.03.2017 ГОД №28**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КОНОВАЛОВСКОE МУНИЦИПАЛЬНОE ОБРАЗОВАНИE**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

            В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 18](consultantplus://offline/ref=9F865DFEF2B090C60DF7EAA66C2B49E0B14D781E28ABA059285729864E9604BA5D17F135AC68A356F8S5I) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", администрация Коноваловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

            1. Утвердить [порядок](file:///D:\%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B\%D0%B1%D0%B8%D1%80%D0%B8%D1%82\15.03.2017\15-03-2017_07-18-53\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2001.02.2017%20%E2%95%A3%2017%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#P41) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

            2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Коноваловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коноваловского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

            3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коноваловского

муниципального образования

И.В. Бережных

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Коноваловского муниципального образования

от 30.03.2017г. №28

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества (далее - Имущество) предназначенный для использования имущества только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Коноваловского муниципального образования (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

 1.3. Имущество, включенное в Перечень, предназначено для предоставления в аренду или в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в т.ч. в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим имущество.

**II. Формирование Перечня**

2.1. Формирование Перечня производится на основании:

– обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в администрацию Коноваловского муниципального образования;

- по инициативе администрации Коноваловского муниципального образования.

Предоставленные обращения должны содержать обоснование целесообразности включения (исключения) объектов муниципальной собственности в перечень муниципального имущества с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение и т.п.) и видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

2.2.В Перечень включаются:

- отдельно стоящие нежилые здания;

- встроенные нежилые помещения;

- сооружения;

- движимое имущество, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства;

- иное движимое имущество.

Имущество используется на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Условия внесения имущества в Перечень:

 - отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

- отсутствие признаков принадлежности предполагаемого имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

2.4. Имущество может быть исключено из Перечня в случае:

- не востребованности имущества по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня внесения в Перечень;

-необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения;

- прекращения муниципальной собственности;

- постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

- сноса объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты;

- обновление данных об имуществе;

- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

2.5. Глава администрации утверждает Перечень, принимает решение о включении в Перечень (исключении из Перечня) сведений о муниципальном имуществе.

2.6. Информация об имуществе должна содержать:

-адрес (местоположение) объекта;

-индивидуальные характеристики (наименование имущества, год постройки, этажность);

-общая площадь.

**III. Порядок ведения Перечня**

            3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения и исключения данных об имуществе по форме утвержденной приказом Минэкономразвития России от 20 апреля 2016 г. N 264, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" согласно приложению к настоящему Перечню.

3.2. Сведения об имуществе, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, вносятся в Перечень и исключаются из Перечня в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении и исключении этого имущества из Перечня.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течении 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменивших сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

**IV. Порядок официального опубликования Перечня**

4.1. Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в перечень, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Коноваловского муниципального образования в сети Интернет в течении 10 календарных дней со дня принятия решения об его утверждении или внесении в него изменений.

Глава сельского поселения

Коноваловского МО

И.В. Бережных